

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления кадров,  
оплаты труда и правового обеспечения  
представитель руководства по СМК и СЭМ



Генеральный директор  
ФГУП «ГосНИИОХТ»

О.В.Колотилин

В.Б.Кондратьев

« 4 » мая 2022 г.

« 4 » мая 2022 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЕ МАГИСТРАТУРЫ В УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ ФГУП «ГосНИИОХТ»

#### 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет правила организации и осуществления образовательной деятельности по образовательной программе высшего образования – программе магистратуры (далее – программа магистратуры), реализуемой на федеральном государственном унитарном предприятии «Государственный научно-исследовательский институт органической химии и технологии» (ФГУП «ГосНИИОХТ») (далее – институт).

1.2 Требования, установленные в Положении, сформулированы в соответствии с нормами правовых документов Российской Федерации, внутренних нормативных документов систем менеджмента института. Кроме того, при составлении настоящего Положения использовались различные Интернет-ресурсы с соблюдением действующих правовых и нормативных требований.

1.3 Требования настоящего Положения обязательны для применения всеми подразделениями, должностными лицами и работниками института, непосредственно связанными с планово-организационным обеспечением и проведением учебного процесса по программе магистратуры.

---

Контролируемая копия №

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение регулируется требованиями следующих законодательных и нормативных актов\*:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- законом Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне»;
- приказом Минобрнауки России от 7 августа 2020 г. № 910 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 18.04.01 «Химическая технология»;
- приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- приказом Минобрнауки РФ и Минпросвещения РФ от 5 августа 2020 г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Уставом и иными локальными нормативными актами ФГУП «ГосНИИОХТ».

## 3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1 В Положении применяются следующие основные термины с соответствующими определениями.

**Академическая задолженность** – неудовлетворительный результат промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

**Выпускник** – лицо, окончившее обучение по образовательной программе и получившее документ об образовании (аттестат зрелости, диплом и др.).

---

\*) При использовании настоящего Положения применять последнюю редакцию указанных ссылочных нормативных и законодательных документов.

**Диплом** – официальный документ, удостоверяющий завершение высшего профессионального образования;

**Дифференцированный зачёт** – зачет с оценкой.

**Зачет** – форма промежуточной аттестации.

**Индивидуальный учебный план** – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

**Календарный учебный график** – документ, определяющий периоды реализации дисциплин (модулей) и других элементов учебного плана, включая период каникул.

**Качество образования** – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

**Квалификация** – уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.

**Направленность (профиль) подготовки** – ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.

**Образование** – единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов.

**Образовательная деятельность** – деятельность по реализации образовательных программ.

**Образовательная программа** – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов.

**Обучающийся** – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

**Обучение** – целенаправленный процесс организации деятельности

обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни.

**Практика** – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

**Педагогический работник** – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

**Промежуточная аттестация** – форма оценки освоения программы магистратуры, в том числе ее отдельной части или всего объема дисциплины (модуля), определенная учебным планом, рабочими программами дисциплин (модулей), практик, научных исследований.

**Рабочая программа дисциплины (модуля, практики, научных исследований)** – программа освоения учебного материала, соответствующая требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и учитывающая специфику подготовки студентов по избранному направлению или специальности.

**Уровень образования** – заверченный цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований.

**Учебный план** – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено Федеральным законом об образовании в Российской Федерации, формы промежуточной аттестации обучающихся.

**Федеральный государственный образовательный стандарт** – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

### 3.2 Сокращения

**ВО** – высшее образование;

**ГИА** – государственная итоговая аттестация;

**ВКР** – выпускная квалификационная работа;

**ОПОП** – основная профессиональная образовательная программа;

**СМ** – системы менеджмента;

**ФГОС** – федеральный государственный образовательный стандарт.

## 4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Программа магистратуры реализуется в институте в целях создания студентам условий для приобретения необходимого уровня знаний, умений, навыков, опыта деятельности и подготовки к защите выпускной квалификационной работы.

4.2 Программа магистратуры разрабатывается в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом примерных основных образовательных программ подготовки (при наличии), и утверждается Учёным советом института.

При ее разработке обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей).

4.3 К освоению программы магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

4.4 Обучение по программе магистратуры в институте может осуществляться в очной и очно-заочной формах.

4.5 В наименовании программы магистратуры указываются наименования направления подготовки и направленность (профиль) указанной программы.

4.6 При осуществлении образовательной деятельности по программе магистратуры институт обеспечивает:

- реализацию дисциплин (модулей) посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся;
- проведение практик (включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся);
- проведение государственной итоговой аттестации обучающихся.

4.7 В рамках программы магистратуры выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

4.8 К обязательной части программы магистратуры относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, определяемых ФГОС ВО.

4.9 Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, определяемых ФГОС ВО, а также профессиональных компетенций, могут включаться в обязательную часть программы магистратуры и (или) в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

4.10 При реализации программы магистратуры институт обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении программы магистратуры) и элективных (избираемых в обязательном порядке) в соответствии с Положением о порядке организации освоения факультативных и элективных дисциплин (модулей) по образовательной программе высшего образования в учебном центре ФГУП «ГосНИИОХТ».

4.11 В результате освоения программы магистратуры у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и программой магистратуры.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗРАБОТКИ И РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ**

5.1 При разработке программы магистратуры устанавливается направленность (профиль) программы магистратуры, которая соответствует направлению подготовки в целом или конкретизирует содержание программы магистратуры в рамках направления подготовки путем ориентации ее на:

- область (области) профессиональной деятельности и сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников;
- тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников;
- при необходимости - на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания.

5.2 Программа магистратуры, содержащая сведения, составляющие государственную тайну, разрабатывается и реализуется с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами в области защиты государственной тайны.

5.3 Программа магистратуры представляет собой комплекс основных характеристик образования (объема, содержания, планируемых результатов), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), практики, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов. Иные компоненты включаются в состав программы магистратуры по решению института.

5.4 При осуществлении образовательной деятельности по программе магистратуры институт обеспечивает:

- реализацию дисциплин (модулей) посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся);
- проведение практик (включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся);
- проведение итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

5.5 Образовательная деятельность по программе магистратуры проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками института и (или) лицами, привлекаемыми институтом к реализации программы магистратуры на иных условиях (далее – контактная работа);

- в форме самостоятельной работы обучающихся;
- в иных формах, определяемых институтом.

5.6 Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной.

5.7 Объем контактной работы определяется программой магистратуры.

5.8 Учебные занятия по дисциплинам (модулям), промежуточная аттестация обучающихся и итоговая (государственная итоговая) аттестация обучающихся проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся, практика - в форме контактной работы и в иных формах, определяемых институтом.

5.9 Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками института и (или) лицами, привлекаемыми институтом к реализации программы магистратуры на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками института и (или) лицами, привлекаемыми институтом к реализации программы магистратуры на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
- иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками института и (или) лицами, привлекаемыми институтом к реализации программы магистратуры на иных условиях, определяемую институтом самостоятельно.

5.10 Институт обеспечивает осуществление образовательной деятельности в соответствии с установленными программой магистратуры:

- планируемыми результатами освоения программы магистратуры – компетенциями выпускников, установленными образовательным стандартом, и компетенциями выпускников, установленными институтом (в случае установления таких компетенций);
- планируемыми результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике, обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения программы магистратуры.

5.11 В общей характеристике основной образовательной программы высшего образования – программе магистратуры указываются:

- квалификация, присваиваемая выпускникам;
- область и вид (виды) профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники;
- направленность (профиль) программы магистратуры;
- планируемые результаты освоения программы магистратуры;
- сведения о научно-педагогических работниках, необходимых для реализации программы магистратуры;

- другая информация, характеризующая особенности соответствующей программы.

5.12 В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний ГИА обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по годам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

5.13 В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

5.14 Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- цели и задачи учебной дисциплины;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы магистратуры индикаторами достижений компетенций;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре программы магистратуры;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

По усмотрению разработчика могут включаться в состав рабочей



программы дисциплины (модуля) также иные сведения и (или) материалы.

5.15 Программа практики включает в себя:

- учебную (производственную) практику, способы и формы ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы магистратуры;
- указание места практики в структуре программы магистратуры;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

По усмотрению разработчика могут включаться в состав программы практики также иные сведения и (или) материалы.

5.16 Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся (далее – промежуточная аттестация) – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе выполнения курсовых работ).

5.17 Формы промежуточной аттестации, ее периодичность и порядок ее проведения, а также порядок и сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются «Положением о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов».

Порядок проведения промежуточной аттестации включает в себя систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно", "зачтено", "не зачтено" (далее – пятибалльная система).

5.18 Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее – зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации.

5.19 Оценочные средства представляются в виде фонда оценочных средств для текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся и для государственной итоговой аттестации.

5.20 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения программы магистратуры;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения программы магистратуры;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике определяются показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

5.21 Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения программы магистратуры;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкалу оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения программы магистратуры;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения программы магистратуры.

5.22 Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации программы магистратуры осуществляется ее разработчиком, исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения указанной программы.

5.23 При реализации программы магистратуры могут использоваться различные образовательные технологии, за исключением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных программой магистратуры

5.24 Объем программы магистратуры (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении указанной программы (ее составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения.

5.25 В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки используется зачетная единица. Объем программы магистратуры (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц.

Зачетная единица для программы магистратуры, разработанных в соответствии с ФГОС, эквивалентна 36 академическим часам (продолжительность академического часа 45 минут).

5.26 В объем программы магистратуры не включаются факультативные дисциплины (модули).

При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, годовой объем программы магистратуры, без учета объема отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик, по которым результаты обучения были зачтены, не может превышать объема, установленного образовательным стандартом.

5.27 Объем образовательной программы составляет 120 зачетных единиц (далее – з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану.

Объем программы магистратуры, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

5.28 Срок получения образования по программе магистратуры (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 2 года;

в очно-заочной форме обучения увеличивается не менее чем на 3 месяца и не более чем на 6 месяцев по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения.

5.29 Разработка и реализация программы магистратуры осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРОГРАММЕ МАГИСТРАТУРЫ**

6.1 В институте образовательная деятельность по программе магистратуры осуществляется на основании лицензии.

6.2 Образовательный процесс по программе магистратуры разделяется на учебные годы (курсы).

6.3 Учебный год по очной форме обучения начинается 1 сентября. Допускается перенос начала учебного года по очной форме обучения не более чем на 2 месяца (начиная с 1 сентября).

6.4 Общая продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 7 недель.

6.5 Перечень, трудоемкость и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практик, промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации обучающихся определяются учебным планом программы магистратуры.

6.6 При освоении программы магистратуры обучающимся, который имеет высшее образование и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить программы магистратуры в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по программе магистратуры, по решению генерального директора ФГУП «ГосНИИОХТ» возможно ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану.

Решение об ускоренном обучении принимается на основании личного заявления обучающегося.

6.7 При ускоренном обучении сокращение срока получения высшего образования по программе магистратуры реализуется путем зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении высшего образования и (или) путем повышения темпа освоения программы магистратуры.

Повышение темпа освоения программы магистратуры осуществляется для лиц, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития.

6.8 Контроль качества освоения программы магистратуры включает в себя текущий контроль, промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

6.9 Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оценивание промежуточных (зачет, зачет с оценкой, экзамен) и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождению практик, выполнению ВКР.

6.10 Промежуточная аттестация осуществляется в форме экзаменов и зачетов, проводимых после выполнения обучающимися всех планируемых видов занятий. В процессе обучения успеваемость обучающихся определяется на экзаменах оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Для дисциплин и видов работ, по которым формой промежуточного контроля является зачет, устанавливаются оценки «зачтено» и «не зачтено».

6.11 Неявка или неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практике или нехождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Студенты, которые имеют академическую задолженность после прохождения промежуточной аттестации, вправе пройти ее повторно в

установленные дополнительно сроки, но не позднее чем за два месяца до проведения следующей промежуточной аттестации.

Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее – первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее – вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией, созданной институтом.

Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

6.12 Студенты, которые ликвидировали академическую задолженность в установленные сроки, переводятся на следующий курс дополнением к приказу генерального директора.

6.13 Обучающиеся, имеющие после второй повторной промежуточной аттестации академическую задолженность по дисциплинам (модулям), практике, подлежат отчислению, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению программы магистратуры и выполнению учебного плана, приказом генерального директора института.

6.14 Отчисленный за академическую задолженность обучающийся может быть восстановлен по личному заявлению при наличии вакантных мест.

6.15 Государственная итоговая аттестация выпускника магистратуры по имеющей государственную аккредитацию программе магистратуры является обязательной и осуществляется после ее освоения в полном объеме.

Итоговая итоговая аттестация осуществляется государственной аттестационной комиссией в соответствии с «Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательной программе высшего образования – программе магистратуры в ФГУП «ГосНИИОХТ», утвержденной генеральным директором ФГУП «ГосНИИОХТ».

6.16 Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании (диплом с приложением об окончании магистратуры государственного образца), подтверждающий получение высшего образования по программе магистратуры и квалификации «Магистр».

6.17 Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы магистратуры и (или) отчисленным из института, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

## **7. РЕГИСТРАЦИЯ, ХРАНЕНИЕ И АРХИВИРОВАНИЕ**

7.1 Оригинал положения регистрируется и хранится в отделе менеджмента качества.

7.2 Контролируемая копия положения регистрируется в отделе менеджмента качества и хранится у начальника магистратуры.

## **8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ**

8.1 Разработка проектов изменений в настоящее Положение осуществляется начальником магистратуры.

8.2 Процедура внесения изменений и дополнений в настоящее Положение соответствует требованиям стандарта организации СТО-ОтМК-17 «Управление документированной информацией».

Начальник магистратуры



К.М. Каданцев